

POLITICAS DE CANCELACIÓN PARA ASISTENCIA PLUS Y ASISTENCIA TOP

- La cancelación de contratación deberá ser realizada por la persona inscrita o contratante mediante email dirigido a contacto@asistenciasaliadamx.com
- Las solicitudes de cancelación se podrán realizar en cualquier día del mes, sin embargo, se reflejarán a mes vencido, es decir, si se solicita el 1 de enero, será aplicable el día 1 del mes de febrero. Deberá incluir los siguientes datos:
 - a) Nombre del titular
 - b) Número de tarjeta
 - c) Nombre del producto contratado
- Detallar el motivo de la cancelación "especificar si es derivado a una mala experiencia, con el servicio, atención, motivos personales, entre otros".
- En caso de haberse otorgado al menos una asistencia de cualquier tipo para titular o beneficiarios (en caso de aplicar), durante la permanencia en el programa, no será posible proceder con la cancelación sino hasta que se cumpla el periodo de vigencia de 1 (un) año.
- La permanencia dentro del programa debe ser mínimo de 6 (seis) meses y esta sin haber solicitado ninguna asistencia durante el periodo señalado.
- No es reembolsable la mensualidad y/o anualidad de pago de tarjeta por falta de uso de los beneficios.
- Aplica para todos los programas: Asistencia Plus y Asistencia Top.
- El tiempo de respuesta es de 24-48 horas hábiles dentro de un horario de atención de lunes a viernes de 09:00-18:00 horas.